



## **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**SIGNORA LIBERTÀ SUD**

#### **SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Assistenza

Area: Tossicodipendenza

A 16

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

A. Mitigare i rischi sociali correlati all'uso di sostanze: emarginazione, discriminazione, stigmatizzazione; perdita di reti sociali e reti relazionali; perdita del lavoro e delle capacità produttive; povertà e indigenza assoluta.

B. Favorire il reinserimento delle persone tossicodipendenti nel circuito lavorativo delle imprese del territorio

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Le volontarie e i volontari prenderanno parte alle attività del Piano, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell'anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

A inizio progetto, sotto la guida dell'OLP, verrà predisposto un piano di inserimento per ciascun volontario: che definirà le mansioni iniziali e i tempi relativi da impiegare per ciascuna mansione. Tale piano evolverà nel tempo, sino a ricomprendere la gran parte o tutte le attività specifiche dei volontari, di seguito elencate. Si punterà inoltre ad abilitare i volontari all'acquisizione di una graduale autonomia e creatività nello svolgimento dei propri compiti, naturalmente proporzionale all'andamento del servizio e alla valutazione dell'acquisizione di competenze ed esperienze.

Le attività in cui saranno impiegati i volontari, corrispondenti a ciascuna azione del progetto, possono essere così individuate:

- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: stesura schede sulle risorse, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc.
- Ricognizione dei fabbisogni culturali ed educativi dell'utenza e dei servizi offerti
- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc.
- Analisi dei bisogni individuali e di gruppi/utenza
- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: data entry, popolamento banche dati ecc.
- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
- Affiancamento dei volontari in attività assistenziali e nella gestione e partecipazione alla vita comunitaria
- Accompagnamento e sostegno alla vita comunitaria degli utenti: pulizia degli ambienti, preparazione dei pasti ecc.
- Accompagnamento degli utenti presso servizi del territorio
- Divulgazione delle informazioni relative alle attività socio-culturali offerte
- Assistenza educativa orientata al recupero, al sostegno ed al cambiamento
- Realizzazione di attività psicomotorie di gruppo

- Organizzazione di attività ricreative: feste, ludoteca, giochi di gruppo
- Partecipazione agli incontri di gruppo con gli utenti
- “Mappatura” dei rischi di marginalità e disagio presenti nell’area d’intervento
- Collaborazione nell’ideazione della campagna
- Ricerca di eventuali testimonial locali e nazionali a supporto delle campagne
- Supporto all’implementazione della campagna: distribuzione materiali, partecipazione ad incontri locali ecc.
- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: data entry, popolamento banche dati ecc.
- Attività di ingaggio e contatto coi titolari di imprese
- Ricerche lavorative targettizzate
- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: data entry, popolamento banche dati ecc.
- Attività segretariale: stesura report, tenuta agenda, azioni di sollecitazione partecipazione ecc.
- Stesura di documenti di sintesi, presentazione dei risultati, ecc.
- Effettuazione ricerca indirizzi e contatti
- Invio di inviti
- Partecipazione incontri aperti presso le sedi di progetto
- Verifica e documentazione dei risultati e degli scostamenti
- Invio di lettere, comunicazioni ecc.
- Azioni dei Recalling telefonico, via mail ecc.
- Elaborazione con gli utenti di una proposta e uno schema di accordo
- Partecipazione a scrittura collettiva di una lettera in ogni sede con tutti gli utenti
- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell’iniziativa ecc.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **Criteri e modalità di selezione dei volontari:**

I criteri di selezione sono stati già verificati dall'Ufficio Nazionale in sede di adeguamento dell'accREDITAMENTO. Si rinvia pertanto al sistema di selezione già accREDITATO (NZ00123 – C.N.C.A.).

### **Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accREDITAMENTO (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):**

SI - C.N.C.A., Codice Ente NZ 00123

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:** 30/settimana

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi.
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Nessuno

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 36

Numero posti con vitto e alloggio: 13

Numero posti senza vitto e alloggio: 10

Numero posti con solo vitto: 13

## Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
					Cognome e nome	Telefoni	email
CT "Casa Ama"	Castel di Lama (AP)	C.da Collecchio, 19	1160 5	4	Pavan Francesca	0736/811370	f.pavan@ama-aquilone.it;
CT " Casa Augusto Agostini"	Spinetoli (AP)	Strada Vicinale Schiavone, 11	2774 4	3	Sospetti Giuseppina	0736/811370	f.pavan@ama-aquilone.it;
COD "Casa la Bussola"	Ascoli Piceno	Località Fosso Riccione, 7	1889 2	3	Giostra Mario	0736/811370	f.pavan@ama-aquilone.it;
CT "Casa Aquilone"	Appignano del Tronto	Contrada Valle Orta, 121	1218 28	3	Fortuna Antonella	0736/811370	f.pavan@ama-aquilone.it;
Fattoria Sociale Le tre Querce	Picerno (PZ)	Strada Picerno Baragiano	1175 72	2	Alvino Sabato	0971/601056	potenzacittasociale@gmail.com

Centro Accoglienza L'Ulivo Soc. Coop. Sociale	Tortora (CS)	Via Crisosa, 15	1219 32	2	Galtieri Gaetano	0985/764822	segreteria@coopulivo.it
Coop. Soc. Il Delta 1	Lamezia Terme	Via delle Vigne	1160 9	2	Vaccaro Massimo	0968/462483	angelamuraca@gmail.com
Comunità Il Pioppo	Somma Vesuviana	Via Masseria allocca snc	1280 1	4	Bianco Ciro	081/5317149	tartarugag@libero.it
Comunità Il Pioppo	Somma Vesuviana	Via Masseria allocca snc	7899 5	4	Iorio Giusi	081/5317149	tartarugag@libero.it
Comunità di Accoglienza Terapeutica Riabilitativa "Insieme"	Potenza	Viale del Basento, 102	1183 21	2	Martinelli Vincenzo	0971/601056	potenzacittasociale@gmail.com
LE.L.A.T.	Messina	Via Gaetano Alessi 8, R.ne Mangialupi	7904 6	4	Garufi Anna	090/686811	lelatme@libero.it
Magliana 80 Asylum	Roma	Via Vaiano 23	1845 2	3	Germana Cesarano	06/5500765	germanacesarano@gmail.com

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

L'Istituto Superiore di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo" – IPU, affiliato all'Università Pontificia Salesiana, intende riconoscere per l'attribuzione di crediti formativi le competenze e professionalità acquisite dai volontari in SCN;

Università degli studi di Genova, riconosce i crediti formativi universitari ai fini delle attività di tirocinio, ed esattamente:

- 6 CFU per il tirocinio curriculare in triennale in Scienze Pedagogiche e dell'Educazione;
- 6 CFU per tirocinio curriculare in triennale in Esperto dei Processi Formativi;
- 6 CFU per tirocinio curriculare in specialistica in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua;
- 3 CFU per tirocinio in specialistica in Scienze Pedagogiche;
- 6 CFU per tirocinio curricolare in magistrale in Scienze Pedagogiche;
- 4 CFU per stage esterno in triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- 4 CFU per stage esterno in magistrale in Psicologia.

### **Eventuali tirocini riconosciuti:**

L'Istituto Superiore di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo" – IPU, affiliato all'Università Pontificia Salesiana, intende riconoscere lo svolgimento completo del servizio civile equiparandolo al tirocinio formativo.

### **Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:**

Al termine dell'anno di servizio civile prestato nell'ambito del presente progetto il volontario avrà acquisito un bagaglio di conoscenze operativamente spendibili e curriculari quali:

#### **Competenze tecnico – professionali**

- Progettazione, organizzazione e svolgimento di attività di assistenza e cura di soggetti tossicodipendenti, utile per il profilo di operatore di comunità e operatore di strada.
- Conoscenza di normative e prassi per l'inclusione socio lavorativa di soggetti ex tossico - alcolicodipendenti, capacità di identificazione delle metodologie di intervento e di costruzione della necessaria rete relazionale con servizi ed istituzioni competenti per territorio.
- Utilizzo software specifici per l'attività di progetto.

#### **Competenze trasversali**

- Capacità di lavoro in equipe.
- Attitudine a lavorare per obiettivi.
- Mediazione non violenta dei conflitti.
- Attitudine all'assunzione – e relativa capacità di gestione – di responsabilità connesse alle attività progettuali.
- Attitudine a fronteggiare emergenze/imprevisti.

In primo luogo, dunque, il CNCA riconosce e certifica l'acquisizione delle esperienze, competenze e professionalità acquisite dal volontario (utili alla sua crescita professionale) con una descrizione analitica e personalizzata delle competenze stesse, allo scopo di evidenziarne la trasferibilità in contesti analoghi a quelli in cui si è svolta l'esperienza.

**Tale certificato verrà redatto dunque in forma personalizzata per ogni volontario avente diritto e riporterà analiticamente:**

- La redditività nelle mansioni svolte (espresso in decimi);
- Il grado di responsabilità assunte connesse alle attività progettuali (espresso in decimi);
- Il livello di competenze acquisite (espresso in decimi);
- La valutazione delle abilità possedute (espresso in decimi);
- L'attitudine al lavoro in equipe e per obiettivi (espresso in decimi).

Ai fini della crescita professionale e dell'arricchimento curriculare dei volontari stessi.

Il certificato di servizio individuale redatto dal CNCA comprenderà anche il percorso formativo – generale e specifico – svolto, e le conoscenze ivi acquisite.

Tale certificato verrà utilmente riconosciuto nel curriculum vitae del volontario per eventuali successive assunzioni – anche part time, a tempo determinato o altre forme di collaborazione – da parte di tutte le Cooperative Sociali, Comunità di accoglienza ed Enti di Promozione Sociale che fanno capo al C.N.C.A. e potrà essere riconosciuto anche dalle Amministrazioni Pubbliche per selezioni per profili attinenti in attuazione dell'art. 13 del D. Lgs. n.77 del 05.04.2002.

In secondo luogo, in ordine alle competenze maturate con la formazione specifica, sarà possibile l'acquisizione di ulteriori competenze valide ai fini curricolari a favore del volontario in SC che potrà frequentare il seguente corso:

Inoltre, le competenze e professionalità acquisibili e l'esperienza maturata dei volontari in servizio civile, ai fini curricolari e di selezione del personale, sono riconosciute e certificate da enti terzi:

- Comunità di Capodarco, Via Vallescura, 47 – 63010 Capodarco di Fermo (AP)
- Associazione di Volontariato “Magliana ‘80” onlus – Via Giulietti, 11 – 00154 Roma
- Coop. Magliana Services a.r.l. onlus – Via della Magliana Nuova, 160 – 00146 Roma
- Coordinamento Regionale Enti Accreditati (CREA) – Contrada Collecchio, 19 – 63082 Castel di Lama (AP)
- Mediterraneo Sociale, Società Consortile a.r.l. – Via Sant'Eframo Vecchio – Napoli
- Associazione Socio Culturale “Mela” - Piazza Convento – Avella (NA)
- Ente di Formazione accreditato “Agenzia di Formazione AMA” da parte della regione Marche –Dec. 236/SIM del 14/05/2015
- L'Ente Inclusive School srls Ente accreditato dalla Regione Basilicata per la formazione – Giunta n. 00605 del 09/05/2016



Pertanto, come da copia dell'apposito accordo allegato, riconoscono e certificano le competenze maturate dai volontari con la partecipazione ai suddetti corsi di formazione, e tali certificazioni potranno essere incluse nel curriculum del volontario in SC.

E' stato inoltre stipulato un accordo con l'Agenzia di Formazione "Ama-Aquilone" in quanto ente di formazione accreditato dalla Regione Marche (decreto del Dirigente della P.F. FSE e Formazione n. 321/FOP del 28/11/2011). L'Agenzia di Formazione con un suo docente curerà parte del percorso formativo (18 ore) ed in riferimento a tale programma rilascerà un attestato valido ai fini curriculari.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

### **Contenuti della formazione:**

I contenuti della formazione sono mirati a fornire al volontario tutte le competenze tecnico specialistiche specifiche necessarie alla partecipazione al progetto, secondo le attività che rispetto ad ogni azione progettuale sono a lui assegnate. La formazione mira in particolare a strategie, tecniche e metodi adeguati. La formazione specifica è gestita dal personale della sede progetto, attraverso il/i formatori, cui si rimanda anche per la titolarità delle sessioni di lavoro, e alle professionalità degli enti terzi che partecipano alla rete di progetto e si sviluppa con i seguenti contenuti e modalità operative, che coprono l'intero arco delle attività progettuali:

### **MODULO I L'ACCOGLIENZA**

Unità didattiche:

- Il progetto "Signora Libertà sud"
- La sede progetto: storia, statuto, attività e organizzazione sul territorio;

- Conoscenza del personale della sede progetto – ruoli e funzioni
- Attività, prassi e procedure operative interne;
- Il regolamento interno, norme di comportamento tra personale e volontari e tra volontari e soggetti in cura dalle dipendenze
- L'utilizzo di strumenti ed attrezzature della sede a disposizione del volontario
- Conoscenza dei tossicodipendenti destinatari degli interventi e dei bisogni loro e delle loro famiglie
- Modello e ruolo del volontario
- Obiettivi e compiti del volontario

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO II**

### **LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO**

Unità didattiche:

- La mappatura del territorio: analisi dei bisogni e delle aspettative delle persone in stato di dipendenza patologica e delle loro famiglie
- Il sistema dei servizi socio educativo sanitari sul territorio locale;
- La collocazione attuale e la mission della sede progetto nella rete dei servizi territoriali
- La Riduzione del Danno
- Le patologie correlate alla tossicodipendenza e all'alcolismo.
- Chi sono i tossicodipendenti; le droghe e quali sono le droghe di strada.
- Nuove droghe e nuovi consumi;
- Il lavoro di Rete
- Il lavoro di strada; la accoglienza diurna; l'accoglienza notturna, la presa in carico.
- Il trattamento con farmaci sostitutivi
- La comunità terapeutica
- La comunità in alternativa alla detenzione

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

38

### **MODULO III LE NORMATIVE**

Unità didattiche:

- Legislazione sui servizi alla persona nazionale e regionale
- Il Piano sociale regionale
- Il Piano di Zona e gli interventi in area dipendenze patologiche
- La legislazione relativa alla tossicodipendenza, la responsabilità civile e penale degli operatori di comunità, la gestione del segreto e obbligo di denuncia, la legislazione sulla sicurezza aziendale e tutela della privacy

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO IV IL LAVORO DI GRUPPO Costruire una propria identità all'interno del gruppo**

Unità didattiche:

- Le dinamiche di gruppo
- Il lavoro d'equipe; riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO V LA RELAZIONE DI AIUTO Tecniche e metodologie di assistenza, cura e animazione**

Unità didattiche:

- Tipologie di utenti, problematiche sociali e psicologiche connesse;
- Tecniche di ascolto attivo,
- Le tecniche fondamentali per l'assistenza e la cura;
- Tecniche di animazione e di gestione della relazione;
- Modalità di rapporto e comunicazione con l'utenza tossicodipendente: la relazione terapeutica
- L'intervento nella "bassa e alta soglia"
- Programmazione, realizzazione e verifica di attività socio-educative laboratoriali individuali e/o di gruppo
- Contenuti e modalità dell'intervento psico-sociale in famiglie multiproblematiche;

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VI**

### **IL SEGRETARIATO SOCIALE: LA COSTRUZIONE DELLE RISPOSTE**

#### **Strumenti per offrire informazioni, sostegno e accesso ai servizi ai tossicodipendenti**

Unità didattiche:

- Accompagnamento all'utilizzo dei software necessari per la gestione della strumentazione informatica
- Le attività routinarie e logistiche della sede
- Metodologie di analisi dei bisogni;
- Procedure di accesso ai servizi sanitari e di inserimento lavorativo
- Procedure di accesso ai servizi scolastici e di formazione professionale
- I rapporti con le istituzioni (Tribunale minorenni, enti locali, consultorio ...)

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VII**

### **LA COMUNITÀ CHE C'È E LA COMUNITÀ POSSIBILE**

#### **Idee e strumenti per promuovere l'animazione e la sensibilizzazione territoriale**

Unità didattiche:

- Il lavoro di rete: strumenti e metodologie;
- L'animazione territoriale;
- La mediazione sociale;
- La progettazione di interventi socio assistenziali, integrata e territoriale
- La valutazione delle azioni e degli interventi assistenziali: strumenti e metodologie;
- Potenzialità e risorse: sviluppo di nuove modalità nel fare e comunicare
- La comunicazione efficace
- Organizzare un evento comunicativo
- Realizzare materiale informativo: quale messaggio
- Comunicare attraverso internet

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VIII**

### **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE**

Unità didattiche:

- La normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi
- I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto
- I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività, secondo il Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione.

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

Per alcuni moduli e unità didattiche, il formatore specifico potrà comunque essere affiancato da ulteriore personale dell'ente sede disponibili, in possesso di conoscenze e competenze specifiche, in grado quindi di garantire una formazione più approfondita su tematiche determinate.

**Durata:**

72 ore complessive, così erogate: 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.